

2018/2019

Jeugdsectie

Handleiding organiseren
kampeerweekend



Voorwoord

Bedankt! Voor het organiseren van een Jeugdsectie kampeerweekend. Je staat aan het begin van een fantastische ervaring, het voorbereiden van een Jeugdsectie kampeerweekend waar nog jarenlang over nagepraat zal worden. Hopelijk op een positieve manier, maar dat heb je zelf in de hand. De handleiding is ontworpen om je een idee te geven wat er allemaal nodig is. Daarnaast hebben we een "spellenboek" opgezet waarin allerlei spellen zijn uitgewerkt, deze kan je helpen bij het bedenken van het programma. Dit bestand is los te downloaden. Het bestuur wenst je een fijne voorbereiding en voor vragen kan je je altijd wenden tot de aangestelde toersecretaris.

Inhoudsopgave

Opbouw en gebruik handleiding	3
Soorten kampeerweekenden	3
Algemene tips	3
Promotie	4
Jeugdsectie materiaal	4
1. Nieuwjaarsweekend	5
2. Voor/na-rallyweekend	6
3. Introductieweekend	7
4. Themaweekend	8
5. Boerderijweekend	9
6. Zomertoer	10



Opbouw en gebruik handleiding

Er bestaan verschillende kampeerweekenden binnen de Jeugdsectie. Per soort kampeerweekend of thema wordt het kampje toegelicht volgens een vaste volgorde.

In deze volgorde staat beschreven wat er moet gebeuren en eventuele tips voor het verrijken van het te organiseren kampeerweekend.

Mocht je nog aanvullingen hebben, wij horen het graag via de mail.

Soorten kampeerweekenden

De Jeugdsectie heeft elk kampeerjaar een aantal vaste kampjes. Hieronder volgt een opsomming hiervan. De toersecretaris bepaalt welke kampjes er worden georganiseerd en deze worden gepresenteerd tijdens de najaarsdeelnemersvergadering (boerderijweekend). Houd in gedachten dat alle weekendjes (met uitzondering van het Boerderijweekend en evt. deel van de Zomertoer) plaatsvinden op onze NTKC-terreinen; houd je bij het organiseren dan ook aan de NTKC-regels (zie evt. www.kampeerclub.nl).

Stuur het programma van je georganiseerde weekend uiterlijk twee weken van tevoren naar de toersecretaris, zo kan hij/zij je nog wat laatste tips geven!

- Nieuwjaarsweekend
- Voorrallyweekend
- Na-rallyweekend
- Introductieweekend
- Themaweekend(-en)
- Werkweekend(-en) (verzorgd door toersecretaris en afdeling)
- Boerderijweekend
- Zomertoer

Algemene tips

- Je kan niet vroeg genoeg beginnen! Maak gelijk een whatsappgroep aan en deel alles waar je aan denkt voor het weekend.
- Bedenk een thema, baseer je op wat jij/jullie tof vinden; als je zelf enthousiast bent is het makkelijker mensen ook te enthousiasmeren.
- Per kampje krijg je een te besteden budget, benut dit! Vergeet dit vervolgens niet te declareren, het liefste direct na het weekend met alle bonnetjes erbij.
- In veel steden is er zoiets als een 'Sport-o-theek' waar je tof materiaal kan huren (denk aan werpringen, stuiterballen, parcoursonderdelen); kijk rond en laat jezelf inspireren.
- Vergeet ook niet de spullenlijst van de Jeugdsectie niet; we hebben al een flinke voorraad en toffe spullen.
- Per NTKC-terrein zijn er andere faciliteiten, kijk op de website om te zien wat er op het terrein mogelijk is. Denk bijvoorbeeld aan; speeltoestellen, kampvuurkuil, mogelijkheid stoken bij de tent, water etc.
- Tot slot: bij twijfel of vragen; het bestuur is er altijd voor je!



Promotie

De afgelopen jaren is gebleken dat een leuke en actieve promotie in grote maten kan bijdragen aan een grote opkomst voor de Jeugdsectie-activiteiten. Onder dit kopje geven we wat richtlijnen voor het promoten van een weekend.

Middelen

- JS-update: deze verschijnt altijd aan het begin van de maand. Verzin een leuk tekstje over je weekend (met verwijzing naar thema o.i.d.) en maak aan de deelnemers duidelijk wat ze niet moeten vergeten. Dit overzicht lever je in bij de toersecretaris.
- Facebook: voor elk weekend wordt er door het bestuur een Facebookevent aangemaakt en de organisatoren worden hiervan "beheerder". Je hebt vanaf het voorgaande weekend om te gaan promoten. Begin met een leuke beschrijving waarin duidelijk e.v.t. bijzonderheden ook genoemd worden. Bedenk een aantal leuke berichten om de aandacht van de deelnemers te trekken, denk hierbij aan; een leuke foto, een grappig plaatje, dingen die ze niet moeten vergeten of de aankondiging van een verrassing. Deze berichtjes kan je vooraf bedenken, uitschrijven en inplannen, je hoeft alleen nog een reminder te zetten op de dag dat je moet posten.
- Whatsapp: in bestaande groepen kan je ook een keer een leuk berichtje over je weekend sturen (maak het jezelf makkelijk, kies een leuke die je ook op Facebook wilde zetten).

Jeugdsectie materiaal

De Jeugdsectie heeft in de loop der jaren heel wat spullen verzameld. Deze liggen opgeslagen in de zogenaamde Jeugdsectiekast (op het terrein Hazerswoude). Een van de bestuursleden heeft hiervan de sleutel in zijn bezit en kan spullen uit deze kast voor je meenemen naar een kampeerweekend wat jij gaat organiseren. Het bestuur zorgt er tijdens een weekend voor dat de kampkoffer aanwezig is, hierin zitten; thee, de volleybalpomp, een fluitje en een rolletje vuilniszakken.

Er zijn echter wel een paar voorwaarden aan het lenen verbonden:

- Er wordt tijdig (uiterlijk twee weken van tevoren) per email aangegeven om welke spullen het gaat.
- Er zijn geen kosten aan verbonden.
- De spullen worden teruggegeven zoals ze gekregen zijn (schoon/gedroogd/opgevouwen/afgewassen etc.).
- Schade of verlies dient bij bestuur gemeld te worden.

De volledige en meest up-to-date lijst vind je op de website en er zijn foto's van te vinden op de JS-foto-site. Voor vragen kan je altijd mailen.



1. Nieuwjaarsweekend

Periode

Tweede weekend van januari, vrijdagavond - zondagmiddag

Doel

Tijdens het nieuwjaarsweekend kunnen de jeugdsectiedeelnemers elkaar een prettig nieuwjaar wensen onder het genot van een versnapering en een warme kop chocolademelk. De kou wordt overwonnen door de activiteiten die gepland zijn en uiteraard het heerlijke kampvuur. Het kampje wordt minder bezocht dan een kampje in de zomer maar een goede promotie en activiteiten schelen de helft, dit blijkt ook uit de praktijk.

Onderdelen

Een activiteit op zaterdag die een grote inspanning vereist is geen overbodige luxe het is tenslotte een koude periode. Een drankje wat je warm houdt (chocomel, gluhwein of iets dergelijks) is aan te raden. Door de jaren heen is de traditie van het zelf oliebollen of appelflappen maken ontstaan (denk hiervoor aan juiste benodigdheden).

Werkwijze

Werkzaamheden die je als organisatie moet voltooien:

- Promotiestukje voor de JS-update en facebookpagina (maand vooraf aan het kampje)
- Programma en activiteiten opstellen
- Contact houden met de toersecretaris; promotiestukje opsturen, op de hoogte houden van vorderingen, verzoek spullen indienen.
- Uiterlijk twee weken voor het weekend; programma versturen naar de toersecretaris.

Benodigdheden

- JS krijtbord (verwelkoming deelnemers, bijhouden scores ed.)
- JS wimpel (aanwezigheidskenmerk van de JS)
- *JS spandoek (aanwezigheidskenmerk van de JS)*
- *Papieren programma*
- *JS grote primus*
- *Potten en/of pannen*
- Extra vuilniszakken (3x)

Budget

Het normale budget van € 27,50 wordt gehanteerd bij dit kampeerweekend. Besteed graag het gehele gedrag en vergeet dit niet te declareren.



2. Voor/na-rallyweekend

Periode

Dit is per jaar zeer afhankelijk van hoe het Paasweekend valt. Er wordt geprobeerd het tweede weekend van de maand aan te houden maar vaak is het twee weken voor en twee weken na de internationale jeugdrally. Kijk vooral goed op het toerprogramma van het betreffende kampeerjaar (zie jeugdsectie.nl).

Doel

Voorrallyweekend is warmlopertje voor de internationale Jeugdrally, je laat de deelnemers kennis maken met de cultuur van het land waar we te gast zijn. Dit kan zijn aan de hand van activiteiten, bijvoorbeeld door een quiz of het maken van Poolse bonensoep.

Het rallysouvenir wordt door het bestuur uitgedeeld aan de deelnemers op dit kampeerweekend.

Narallyweekend is een na-babbelweekend om de prachtige herinneringen door te spreken. Er worden uiteraard ook activiteiten gedaan (waar deze herinneringen weer in terug komen).

Onderdelen

De organisatie zorgt voor activiteiten waardoor de deelnemers de cultuur leren kennen van het land waar we naartoe gaan. Doe dit op een actieve en sportieve manier

Werkwijze

Werkzaamheden die je als organisatie moet voltooien:

- Promotiestukje voor de JS-update en facebookpagina (maand vooraf aan het kampje)
- Programma en activiteiten opstellen
- Contact houden met de toersecretaris; promotiestukje opsturen, op de hoogte houden van vorderingen, verzoek spullen indienen.
- Uiterlijk twee weken voor het weekend; programma versturen naar de toersecretaris.
- Samen met het bestuur/rally-organisatie ervoor zorgen dat het rally souvenir aanwezig is.

Benodigheden

- JS krijtbord (verwelkoming deelnemers, bijhouden scores ed.)
- JS wimpel (aanwezigheidskenmerk van de JS)
- *JS spandoek (aanwezigheidskenmerk van de JS)*
- *Papieren programma*
- *JS grote primus*
- *Potten en/of pannen*
- Extra vuilniszakken (3x)

Budget

Vraag na bij de toersecretaris welk kampje is gebudgetteerd. Dit kan per jaar verschillen. Meestal geldt het normale bedrag van € 27,50.



3. Introductieweekend

Periode

Pinksterweekend, vrijdagavond - maandagmiddag.

Doel

Het introductieweekend is bedoeld om nieuwe deelnemers laagdrempelig met de Jeugdsectie in contact te laten komen. Het is een lang weekend waardoor er genoeg ruimte is om elkaar te leren kennen.

Onderdelen

De organisatie zorgt voor een goed gevuld programma met teamactiviteiten. De teamactiviteiten zijn bedoeld om de nieuwe deelnemers op te nemen in de al bestaande groep deelnemers.

Bij het opstellen van een programma is het handig om er rekening mee te houden dat iedereen boodschappen moet halen.

Het is raadzaam om ervoor te zorgen dat er buiten de geplande activiteiten wat te doen is, laat bijvoorbeeld een volleybalnet + volleybal meenemen, de Jeugdsectie heeft hier beschikking over dus waarom niet!

Er is een dubbel budget beschikbaar, je kan ervoor zorgen dat er een gezamenlijk maaltijd is, niets beters dan elkaar te leren kennen onder het genot van een lekker hapje en drankje. Het is traditie geworden om op zondag gezamenlijk pannenkoeken te eten waarbij de organisatie iets verzorgt (beslag en/of beleg); laat vooraf duidelijk weten wat je regelt.

Werkwijze

Werkzaamheden die je als organisatie moet voltooien:

- Promotiestukje voor de JS-update en facebookpagina (maand vooraf aan het kampje)
- Programma en activiteiten opstellen
- Contact houden met de toersecretaris; promotiestukje opsturen, op de hoogte houden van vorderingen, verzoek spullen indienen.
- Uiterlijk twee weken voor het weekend; programma versturen naar de toersecretaris.

Benodigheden

- JS krijtbord (verwelkoming deelnemers, bijhouden scores ed.)
- JS wimpel (aanwezigheidskenmerk van de JS)
- JS spandoek (aanwezigheidskenmerk van de JS)
- *Papieren programma*
- *JS grote primus*
- *Potten en/of pannen*
- Extra vuilniszakken (3x)
- Volleybalnet
- Volleybal
- Voetbal

Budget

Bij het introductieweekend wordt een speciaal budget van € 55,00 euro ter beschikking gesteld. Het is een dubbel budget voor een dubbel lang weekend!



4. Themaweekend

Periode

Verdeeld over het gehele kampeerjaar, vrijdagavond - zondagmiddag.

Doel

Een themaweekend heeft als doel om de deelnemers een extra weekend te kunnen bieden met een thema. Uit het verleden is gebleken dat een goed gekozen thema voor mooie blijvende herinneringen zorgt.

Onderdelen

Nader te bepalen als je een Thema bedacht hebt. Het is ook mogelijk dat het bestuur al een thema bedacht heeft (zie toerprogramma of vraag na).

Werkwijze

Werkzaamheden die je als organisatie moet voltooien:

- Promotiestukje voor de JS-update en facebookpagina (maand vooraf aan het kampje)
- Programma en activiteiten opstellen
- Contact houden met de toersecretaris; promotiestukje opsturen, op de hoogte houden van vorderingen, verzoek spullen indienen.
- Uiterlijk twee weken voor het weekend; programma versturen naar de toersecretaris.

Benodigdheden

- JS krijtbord (verwelkoming deelnemers, bijhouden scores ed.)
- JS wimpel (aanwezigheidskenmerk van de JS)
- *JS spandoek (aanwezigheidskenmerk van de JS)*
- *Papieren programma*
- *JS grote primus*
- *Potten en/of pannen*
- Extra vuilniszakken (3x)

Budget

Het normale budget van € 27,50 wordt gehanteerd bij dit kampeerweekend. Vraag na bij de toersecretaris of het kampje is gebudgetteerd. Dit kan per jaar verschillen.



5. Boerderijweekend

Periode

Tweede of laatste weekend van oktober (i.v.m. jotaweekend), vrijdagavond (20:00)- zondagmiddag (16:00), of afhankelijk van beschikbare locatie; communiceer duidelijk naar de deelnemers.

Doel

Het boerderijweekend is niet zomaar een kampeerweekend, maar een weekend vol emotie, afscheid en vergaderpunten. Dit weekend wordt doorgaans door de deelnemers georganiseerd die de Jeugdsectie uit moeten vanwege de behaalde leeftijd van 26 jaar. Het weekend staat geheel in het door hen bedachte thema. Er wordt niet in een tent gekampeerd maar in een door de organisatie bedachte accommodatie (bijv. boerderij, scoutinggebouw, kasteel).

Onderdelen

Het weekend en de activiteiten zijn volledig in thema en op zaterdag is er een feestavond waarvoor de organisatie muziek en evt. licht regelt. Traditie is ontstaan dat deze avond de invulling krijgt van een "bonte-avond"; denk hierbij aan een open-podium, een wedstrijd voor beste outfit, een modeshow, een cocktail-shake-wedstrijd e.d. Tijdens dit weekend verzorgt de organisatie een aantal maaltijden, houd hierbij rekening met allergieën en vegetariërs. Op zondag is de najaarsdeelnemersvergadering, het bestuur evalueert het afgelopen kampeerjaar en presenteert de plannen voor aankomend kampeerjaar.

Werkwijze

Werkzaamheden die je als organisatie moet voltooien:

- Thema en aankleding bedenken
- Locatie regelen (z.s.m. en toersecretaris hiervan op de hoogte houden)
- Programma en activiteiten opstellen
- Promotiestukje voor de JS-update en facebookpagina (maand vooraf aan het kampje)
- Contact houden met de toersecretaris; promotiestukje opsturen, op de hoogte houden van vorderingen, verzoek spullen indienen.
- Uiterlijk twee weken voor het weekend; programma versturen naar de toersecretaris.

Benodigdheden

- JS wimpel (aanwezigheidskenmerk van de JS)
- JS spandoek (aanwezigheidskenmerk van de JS)
- *Papieren programma*
- *Potten en/of pannen (afh. van locatie)*
- Vuilniszakken
- Geluidsinstallatie en evt. licht

Budget

Voor het boerderijweekend wordt van iedere deelnemer een bedrag gevraagd (meestal €10). Hiervan worden de accommodatie en de maaltijden (traditie: zaterdagavond en zondags ontbijt) betaald en eventuele andere voorwerpen voor activiteiten. Wees in de communicatie duidelijk wat deelnemers wel en niet krijgen voor inschrijfbedrag.



6. Zomertoer

Voorwoord

Het organiseren van een zomertoer is meer dan alleen een route uitzetten. Er moet aan veel gedacht worden, zoals lengte van routes, geschikte kampeerterrijnen, maaltijden, koffie en thee, een excursie, eventueel een bezemwagen en veel meer. Om in dit oerwoud van aandachtspunten een duidelijk pad te kappen, hebben wij getracht een handleiding te maken. Zie dit niet als de enig juiste weg, maar neem er uit wat je nodig acht. Aanvullingen en verbeteringen zijn van harte welkom, zo maken we het organiseren van de toer der toeren voor volgende jaren steeds iets overzichtelijker.

Periode

De zomertoer wordt gehouden in de eerste week dat alle middelbare scholen vrij hebben (zomervakantie). Dit verschilt per jaar, maar is terug te vinden in het toerprogramma.

Doel

Het doel van de zomertoer is voor de meeste een gezellige en goedkope fiets kampeervakantie in Nederland. Als jeugdsectie vinden wij dat deze actieve vakantie ook genoeg ontspanning moet kennen en voor elke deelnemer de mogelijkheid om in zekere mate de week zelf in te vullen. In deze gezellige week kunnen de gedachten weg van school en andere bezigheden want het draait om een week met leeftijdsgenoten zonder vorm van prestatie.

Eerste oriëntatie

In deze fase houd je je bezig met het plannen van een regio in Nederland waar je wilt gaan fietsen. Laat je hierbij vooral leiden door eigen voorkeur; waarover ben je enthousiast, welk gebied is interessant en zal niet te zwaar zijn. NTKC-terreintjes zijn over het algemeen het goedkoopst, dus let daar ook op. Je kan in deze fase ook een activiteit die je wilt doen bepalend laten zijn (hoe kom je bijvoorbeeld gunstig in de buurt van dat waar je heen wilt). De begin- en einddatum van de toer zijn al in het toerprogramma vastgesteld. Als je dit aan wilt passen moet je zeer tijdig contact opnemen met het bestuur.

De indeling

De kracht van de zomertoer is het afwisselend fietsen en rusten met interessante of sportieve excursies. De terreinen waar je overnacht (ofwel excursies wilt doen) zullen invloed hebben op je indeling en je uiteindelijke definitieve route. De volgende indeling is niet verplicht maar wel aanbevelenswaardig:

Zaterdag	Verzamelen
Zondag	Fietsdag
Maandag	Fietsdag
Dinsdag	Rustdag
Woensdag	Rustdag / fietsdag / excursie
Donderdag	Fietsdag
Vrijdag	Rustdag
Zaterdag	Fietsdag
Zondag	Afscheid



De route

Vervolgens ga je de definitieve route bepalen. De ervaring leert dat er meer mensen tot het einde meefietsen als het eindpunt centraal ligt. Het plannen van de route is vaak tijdrovend en vereist veel afwegingen. Vergeet vooral de volgende punten niet;

- ★ Wat wil je op de rustdagen doen en waar wil je dat doen
- ★ Waar wil je beginnen en waar wil je eindigen, doe dit niet te decentraal
- ★ Probeer de lengte van de routes te plannen tussen de 50km en de 80 km (te lang of te kort werkt demotiverend).
- ★ Gebruik zoveel mogelijk NTKC terreinen (eigen club, leuk en goedkoop) of denk bijvoorbeeld aan onze gastvrije-terreinen (altijd in overleg; zie NTKC-stie).
 - Een terrein buiten de NTKC is een leuke afwisseling, let goed op de prijs en neem in je overweging mee dat je veel tijd kwijt kan zijn aan onderhandelen en maken van goede afspraken (betreffende grootte groep, prijs, overlast etc.).
- ★ Je kan routes laten lopen door België of Duitsland. Vermeldt dit wel duidelijk in de informatie, men moet er dan voor zorgen een legitimatiebewijs te hebben anders dan een rijbewijs.

Rustdagen

De meeste deelnemers kijken na de zware fietsdagen uit naar de rustdag. Zorg er dus voor dat je op een kampeerterrein bent met voldoende recreatieve mogelijkheden in de buurt. Afhankelijk van de intensiviteit van de excursie plan je deze i.p.v. een rustdag of een fietsdag (maar houd in je hoofd dat het een vakantie blijft).

Tijdens een van de rustdagen is een gezamenlijke maaltijd, leef je uit en maak iets bijzonders! Op de andere rustdag is er meestal gezamenlijk pannenkoeken bakken, tenzij jullie een ander leuk idee hebben. De organisatie haalt vaak het beleg zodat de deelnemers alleen voor beslag zorgen, je mag het ook omdraaien als je dit maar goed communiceert!

Uitzetten van de routes

Besteed het uitzetten van de routes zoveel mogelijk uit. Begin ruim op tijd met mensen vragen en geef duidelijk aan dat er twee a drie volle werkdagen in gaan zitten en dat de route nagefietsd moet worden.

- ★ Geef duidelijke instructies als je de route per se ergens langs wilt hebben
- ★ Het 'standaardformulier' en 'Uitzetten zomertoerroute' kunnen handige hulpmiddelen zijn, stuur deze aan hen door!
- ★ Probeer drukke (auto)wegen te vermijden (gebruik geen google-maps of grove wegenkaart).
- ★ Tips om te gebruiken: lange afstandsroutes (LF), knooppuntenroutes (duidelijk te volgen en op te schrijven), MyRouteApp (online tool).

Bezemwagen

Een auto is handig om mee te hebben tijdens de zomertoer. Er doen zich altijd situaties voor, die het gebruik van een auto onontkoombaar maken. Zorg er echter voor dat het gebruik van een auto geen vanzelfsprekendheid wordt. Iemand die met de auto meegaat kan misschien ook met water en/of versnaperingen langs de weg staan. Mocht dit niet lukken is het in ieder geval een veilig gevoel



als iemand zich beschikbaar heeft gesteld om vanuit huis in noodgevallen met de auto oproepbaar te zijn.

Onderweg

Als je op een aantal dagen mensen bereid kan vinden om langs de weg te staan met versnaperingen en drinken is dit erg leuk. Houd er rekening mee dat niet iedereen tegelijk aankomt (als ze al aankomen) of even lang blijft staan. Reken ongeveer uit hoe laat de eerste op locatie zullen zijn en tel daar minimaal drie uur bij op (zolang aanwezig zijn).

Souvenir

Dit kan van alles zijn; wees creatief! Wat past bij het thema? Bij veel bedrijven kan je dingen laten bedrukken (vaak met hoge oplage en kosten vallen niet altijd mee, houd dit goed in de gaten) maar je kan ook zelf aan de slag. Probeer ervoor te zorgen dat de prijs niet meer wordt dan 1/3 van het inschrijfgeld (exclusief overnachtingen). Soms kunnen je mogelijkheden afhangen van het aantal deelnemers, zorg dan voor een aantal opties.

Promotie

Zorg voor goede promotie; maak mensen enthousiast om mee te fietsen en lat ze z.s.m. de planning weten. Middelen:

- ★ Facebook; na de Rally wordt er voor jullie een event aangemaakt. Zorg dat je deze zo snel mogelijk "aankleedt" en regelmatig iets leuks post. Denk eraan om de opening van de inschrijving ook te delen met de Jeugdsectie- en de NTKC-groepen.
- ★ De JS-Update; zorg voor een leuke tekst met de routeplanning die met de JS-update meegestuurd kan worden (ongeveer elke keer vanaf maart).
- ★ Website: zodra je een tekst hebt gemaild naar het bestuur zal deze ook op de website komen. Mocht je hier een aparte tekst voor willen, geef dat dan duidelijk aan.
- ★ Whatsapp: mocht je met NTKC vrienden in een whatsappgroep zitten kan je ook hier de Zomertoer onder de aandacht brengen.

Financiën

De zomertoer moet in principe een financieel onafhankelijk evenement zijn. Dat houdt in dat je van tevoren goed moet bedenken wat je waarvoor uit wil gaan geven. Stel voor de hele week een totaalprijs -dus inclusief overnachtingen- samen en publiceer deze tijdig, dan voorkom je teleurstellingen tijdens het inschrijven en kan iedereen gepast bedrag meenemen.

De punten die betaald mochten worden van het zomertoergeld zijn:

- Routeboekje
- Souvenir
- Versnaperingen (optioneel)
- Gezamenlijke maaltijd
- Pannenkoekenbeleg en/of beslag
- Reiskosten uitzetters routes *
- Kosten overnachtingen (geen verschil in introducées, wel boven en onder 16 jaar)

*Per route mag er door één persoon de kosten van de heen- en terugreis gedeclareerd worden (daadwerkelijk gemaakte kosten, vraag om bonnetjes/kaartjes/ov-overzicht). Als men geen



studenten-ov heeft kan je uitgaan van ongeveer E20 per routier. Probeer de kosten laag te houden door zoveel mogelijk mensen uit de regio te vragen, zo houd je meer budget over voor leukere dingen. Zorg ook dat je de declaraties op tijd binnen hebt, zo voorkom je late declaraties die buiten je budget gaan vallen.

Hier als voorbeeld een begroting en de afgeronde realisatie (ter indicatie, neem dit niet klakkeloos over; bekijk alles goed opnieuw).

Kostenposten	Begroting kosten pp		Realisatie kosten pp (bij 32 deelnemers)	
	16+	16-	16+	16-
Overnachtingen	€28,00	€16,00	€ 28,00	€ 16,00
Souvenir (incl. notitieboekje/pen)	€10,00	€10,00	€ 4,00	€ 4,00
Klimbos	€20,00	€20,00	€ 16,00	€ 16,00
Gezamenlijke maaltijd	€5,00	€5,00	€ 4,50	€ 4,50
Pannenkoeken	€6,00	€6,00	€ 2,00	€ 2,00
Routeboekje (bij 40 ex van 28 paginas)	€2,12	€2,12	€ 2,45	€ 2,45
Onvoorziene kosten	€5,00	€5,00		
*Reiskosten routiers			€ 1,50	€ 1,50
*Reiskosten organisatie			€ 1,50	€ 1,50
*Overige snacks en drinken			€ 1,00	€ 1,00
*Prijsjes			€ 0,50	€ 0,50
Totaal pp	€76,12	€64,12	€ 61,45	€ 49,45
	€77,00	€65,00		

Overzicht tijdspad

Zorg dat je niet in tijdsnood komt, je kan niet vroeg genoeg beginnen. Een globale indicatie:

- Oktober Opgegeven; ieders ideeën verzamelen. Welk thema?
- Januari Bepalen en verkennen regio. Oriënteren op excursies.
- Februari Voorlopige route vaststellen, afspraken maken met campingeigenaren
- Maart Route, overnachtingen en excursie zo goed als definitief > plan routes bekend maken via promotie (en e.v.t. nog oproep tot routiers).
- April Uitzoeken souvenir, excursie vastleggen
- Mei Verdelen routes en (laten) uitzetten. Kosten bekend maken.
- Juni Verzamelen en uitwerken routes, eventueel GPX-bestanden delen.
- Juli Deadline inschrijving ongeveer twee weken voor het fietsen (ook afhankelijk van je souvenir en drukproces). Routeboekjes drukken.



Uitzetten zomertoerroute (voor routiers)

Wat heb je nodig bij het uitzetten

- Deze handleiding (lees hem goed door), duidelijke fietskaart, informatie over de omgeving van de uit te zetten route.
- Pen/potlood en papier met evt. gum of typex (neem extra mee onderweg).
- Computer om je klad uit te werken, volg eventuele aanwijzingen voor het format waarin je schrijft en de tekst aanlevert.
- Je kan voor het klad van je route gebruik maken van het bijgeleverde routeformulier (niet verplicht). Je hebt hier een aantal van nodig (+-10).

Bij het uitzetten van een zomertoer-route moet je op verschillende dingen letten:

Vorbereidingen en het maken van de route

- Neem de tijd; ongeveer 2/3 werkdagen (waarvan 1 nafietsen).
- Afstand route tussen de 50 – 80 km (rekening mee gehouden bij uitkiezen terreinen)
- Plan eerst globaal (bijvoorbeeld met een duidelijke fietskaart). Kijk naar; stopplekken, monumenten, supermarkten, overige informatie (zie hierna). Houd hierbij ook rekening met het thema.
- Vervolgens ga je de route uitwerken, volgende middelen mogelijk; LF-routeboekje, MyRouteApp, fietsknooppunten. Vaak staan in dit soort boekjes ook al veel informatie. Neem bestaande routes niet letterlijk over, zorg uiteindelijk voor een leesbaar geheel.
- Zoek (tijdens het nafietsen) geschikte stopplekken uit; bijv. mooie plekjes natuur, veel bankjes, terrasje, bakkerij, lekker ijs (ter advies).
- Kijk goed naar de openingstijden van de winkels waar je langskomt (zoek vooraf op en check tijdens het nafietsen). Kunnen zondag/maandag dicht zijn.
- Zoek informatie op van de omgeving; monumenten, mooiste paden, snelwegen vermijden.
- Nafietsen is verplicht! Het klakkeloos overnemen van de kaart kan voor problemen zorgen tijdens het fietsen.
- Ga met je eerste definitieve versie opstap; markeer tijdens het fietsen eventuele veranderingen of onduidelijkheden om later een nieuwe verbeterde versie uit te werken (voorkeur uitgetypt, digitaal aanleveren), zie ook puntjes bij kopje uitwerken.
- Tip: Maak tijdens het uitzetten van je route evt. foto's van bijvoorbeeld monumenten, herkenbare zaken, dingen die mensen niet mogen missen of zeer onduidelijke situaties die je met beeld denkt te verduidelijken. Deze foto's kunnen dan in het routeboekje geplaatst worden.
 - Houd er rekening mee dat; foto's mogelijk zwart-wit worden, er beperkt plek is dus niet alles geplaatst kan worden.
 - Maak duidelijk waar de foto's in de route geplaatst moeten worden.

Het uitwerken van route op papier

- Houd de tekst simpel en maak zinnen die voor iedereen begrijpelijk zijn (laat je route nalezen door iemand).



- Geef de richting aan door middel van pijltjes (← / ↑ / →), zo voorkom je verwarring.
- Tip: maak gebruik van termen als: T-splitsing, vijfsprong, bij de voorrangsweg, pas op voor paaltjes etc.
- Schrijf in duidelijke (korte) alinea's; begin bijvoorbeeld met een nieuwe alinea bij een stadsbord/plaatsnaam (als dit kan). Gebruik die naam vervolgens als tussenkop.
- Je kan ervoor kiezen om aan te geven hoeveel (kilo)meters het is tot het volgende punt. Doe dit voornamelijk bij grote getallen.
- Optie: noteer bij een kruispunt de richting met de bijbehorende afstand die je opgaat (bijv. Amsterdam, 46 km).
- Noteer waar mogelijk het nummer van de bewegwijzering of paddestoel.
- Noem bij een afslag de straatnaam, eventueel van verderop. Mocht de straat verderop vergaan in een andere straat, noteer dit dan ook.
- Handig: vermelden wat voor soort weg je ingaat (klinker, grind, zandpad, wat voor soort fietspad etc.). Zorg voor duidelijke vermelding en voorkom verwarring; noem het soort weg bijvoorbeeld altijd tussen haakjes en de benaming tussen aanhalingstekens.
- Benoem pondjes of andere zaken waarbij rekening gehouden moet worden met tijd en/of kosten vooraf aan de route; zo heeft iedereen genoeg geld op zak en kunnen ze zorgen dat ze op tijd op dat punt in de route zijn.
- Benoem ook de supermarkt (laatste voor eindbestemming) waar mensen boodschappen kunnen doen (incl. adres en openingstijden) aan het begin van de route.
- Schrijf (kort) een leuk verhaaltje aan het begin van de route. Bijvoorbeeld over; de route, terrein, omgeving, waar je op moet letten etc.
- Controleer het geheel nog een keer op zinsbouw, tegenstrijdigheden en zo kort mogelijk verwoorden.

Praktisch

- Als je voor het nafietsen van de route ook een stuk met de trein gaat, mag je de hiervoor gemaakte kosten declareren bij de zomertoerorganisatie (trein- en fietskaartje van één persoon per route van één en dezelfde datum). Zorg dus dat je de bonnetjes (of ov-overzicht) goed bewaart en in kan leveren. Mocht je de route dus uitzetten met iemand extra of ervoor kiezen er een dag langer over te doen, dan zijn deze kosten voor jezelf.

Tot slot

Als je het op een andere manier wilt uitvoeren/aanleveren, doe dit dan altijd in overleg met de organisatie van de zomertoer. Heb je verder nog dingen die toegevoegd kunnen worden aan deze handleiding, stuur deze dan op naar de organisatoren van de zomertoer of het jeugdsectiebestuur.



